

ACTA 09

OFICINA ÁREA: Grupo de Gestión Documental y Notificaciones

FECHA:	02/06/2026	LUGAR:	Oficina de Gestión Documental y Notificaciones – Carrera 69N° 25B-44
---------------	-------------------	---------------	--

OFICINA RESPONSABLE:	Coordinación Grupo de GGDN
-----------------------------	----------------------------

TEMA

Control y seguimiento Actividades de Gestión Documental y Notificaciones-GGDN

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Nancy Yazmin Tinjacá Castro	Coordinador Grupo de Gestión Documental y Notificaciones	Ver listado de asistencia anexo
William Alexis Arenas Rivera	Contratista del Grupo de Gestión Documental y Notificaciones	Ver listado de asistencia anexo
Jorge Eduardo Hernández Briceño	Secretario Ejecutivo Grupo de Gestión Documental y Notificaciones.	Ver listado de asistencia anexo
Joao Enrique Pinzón Pinzón	Contratista del Grupo de Gestión Documental y Notificaciones	Ver listado de asistencia anexo
Liliana Celis León	Contratista del Grupo de Gestión Documental y Notificaciones	Ver listado de asistencia anexo
Adriana Rocio Capera Amorocho	Contratista del Grupo de Gestión Documental y Notificaciones	Ver listado de asistencia anexo
Anabel Julio Acevedo	Contratista del Grupo de Gestión Documental y Notificaciones	Ver listado de asistencia anexo
Clementina Bermúdez	Contratista del Grupo de Gestión Documental y Notificaciones	Ver listado de asistencia anexo

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2

ACTA 09

OFICINA ÁREA: Grupo de Gestión Documental y Notificaciones

Luz María Molina Tobar	Contratista del Grupo de Gestión Documental y Notificaciones	Ver listado de asistencia anexo
Mileidy González	Contratista del Grupo de Gestión Documental y Notificaciones	Ver listado de asistencia anexo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se procede a realizar la reunión de seguimiento conforme a los compromisos asignados a funcionarios y contratistas del GGDN.

La contratista William Arenas, rinde informe de las actividades adelantadas en la revisión de los formatos del proceso de gestión documental que están en solución detallando puntualmente en las acciones desarrolladas.

La Coordinadora del GGDN, Nancy Tinjacá, inicia la verificación de compromisos pactados en el Acta de reunión No. 26 de mayo de 2026, para identificar las actividades cumplidas de la siguiente manera:

Compromisos 26 de mayo de 2026

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
INDICADORES: aporta que ya tenemos una reunión programada con José David de planeación para analizar los indicadores que son tres de GGD y uno con notificaciones que ya se encuentra en revisión con la contratista Lina F. Espinoza y también tiene una Revisión pendiente con el funcionario Jorge Hernández, para el análisis de valores.	Luz María Molina Tobar	CUMPLIDA

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2

ACTA 09

OFICINA ÁREA: Grupo de Gestión Documental y Notificaciones

NO COMFORMIDADES: Tenemos una solicitud por parte de Secretaria General y Despacho de la Superintendencia un informe y diligenciar matriz.	William Arenas	CUMPLIDA 15 de mayo de 2026
NOTIFICACIONES: Se programa reunión con el equipo y CDI.	Luz María Molina Tobar	CUMPLIDA 15 de mayo de 2026
SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION DE DOCUMENTOS SSF: Nos enviaron el acta de PGD, revisarlos y publicarlos en transparencia.	Clementina Bermúdez	22 de mayo de 2026 CUMPLIDA
DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES FUID EXPEDIENTES DIGITALIZADOS pasarle el dato a LILIANA de cuantos folio y poder sacar el estimado.	Lilliana Celis	CUMPLIDA 12 de mayo de 2026
TCA Hacerle seguimiento y publicarla ya que está aprobada por comité.	Clementina Bermúdez	CUMPLIDA 22 de mayo de 2026
Entregar Subsananación de Documentos del proyecto de digitalización.	Liliana Celis	CUMPLIDA 27/05/2026
Publicar Acta del Comité de Gestión y Desempeño, a través del cual se aprobó el PGD	Clementina Bermúdez	CUMPLIDA 29/05/2026
Informar sobre la sesión de Reformulación de los indicadores.	Luz María Molina	CUMPLIDA 1 de junio de 2026
Informe Hallazgo 9 Contraloría para Secretaria General y Despacho.	William Arenas	CUMPLIDA 1 de junio de 2026
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION: Enviar correo informando responsables de la matriz de activos de información.	Joao Pinzón Mileidy González	CUMPLIDA 15 /06/2026

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2

ACTA 09

OFICINA ÁREA: Grupo de Gestión Documental y Notificaciones

Elaborar informe avance mensual del contrato del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo - sgdea	William Arenas	CUMPLIDA 1 de junio de 2026
---	----------------	--------------------------------

Igualmente, se evidencian los compromisos que quedan con actividades pendientes para dar finalización y se asignan nuevas fechas de entrega por parte de la Coordinación:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Notificaciones: revisar los formatos del proceso de notificaciones los cuales se encuentran en ISOLUCION desactualizados.	Lina Espinosa	05/06/2026
DOCUMENTAL: Revisar y actualizar formatos y verificar si requieren actualización o eliminación.	William Arenas	05/06/2026
Actualizar las circulares, elaboración de Formato circulares internas y externas	William Arenas, Lina Espinosa	12/06/2026
FURAG Cargar las evidencias al SharePoint de Planeación.	Luz María Molina Tobar, Clementina Bermúdez	12/06/2026
Entrega de esquema de metadatos institucional	William Arenas	30/06/2026
PROCESO DE ELIMINACION: Entregar acta de eliminación (Paquete 1)	Adriana Capera, Mileidy Gonzalez	03/06/2026
PLAN DE PRESERVACION A LARGO PLAZO: Revisar y estudiar para una próxima reunión hablar del tema, estrategia de implementación.	Joao pinzón William Arenas	30/06/2026
FUID DE ARCHIVOS DE GESTION: Revisar temas por la información electrónica, que fue lo que se organizó el año pasado, con contratación.	William Arenas y Liliana Celis	PENDIENTE confirmación contratos GGC fecha reunión 29/05/2026

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2

ACTA 09

OFICINA ÁREA: Grupo de Gestión Documental y Notificaciones

TRAMITE DE ACTUALIZACIÓN DE INDICADORES EN ISOLUCION	Clementina Bermudez	9 de junio de 2026
AJUSTES Y ENTREGA TRD AL AGN	Mileidy González	5 de junio de 2026
Apoyo a la organización expedientes de resoluciones de cara al proceso de digitalización.	Anabel Julio Acevedo (2011), Jorge Eduardo Hernández (2012), Adriana Capera (2014, 2015),	9 de junio de 2026
Realizar informe rendición de cuentas	Joao Enrique Pinzon	3 de junio de 2026
Seguimiento al plan de mejoramiento	Clementina Bermudez	5 de junio de 2026
Seguimiento al proceso de organización oficina 5300	Adriana Capera,	9 de junio de 2026

En Bogotá D.C., siendo las 10:00 am del día 2 de junio de 2026, se da por terminada la presente reunión y se firma para constancia por quienes en ella intervinieron.

Elaboró: William Arenas CPS 226 de 2026

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2



Supersubsidio

**SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR
CONTROL DE ASISTENCIA, ACUERDOS Y COMPROMISOS**

ENTIDAD: Superintendencia del Subsidio F. FECHA (D/M/A): 02 de junio de 2026
LUGAR: Oficina Grupo de Gestión Docum. y Not. INTENSIDAD HORARIA: 1 hora
TIPO DE ACTIVIDAD: Reunión de Seguimiento actividades GGDN DURACIÓN: 9:00 a.m. A 10:00 a.m.
NOMBRE DEL FACILITADOR: Nancy Yaelmin Tinjaci - Coordinadora ÁREA RESPONSABLE: GGDN

No	CÉDULA CIUDADANÍA	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/EMPRESA	CARGO	FIRMA
1	52.823.212	Liliana Celis Leon	GGDN	Contratista.	
2	39.679.176	Adriana Pocio Capera A	GGDN	Contratista SSF	
3	1101873530	Anubal Julio Acevedo	GGDN	Contratista	
4	79881.589	JORGE EGUARD HERNANDEZ	G.G.D.N.	SECRET. EJECUTIVO	
5	51.812.327	Luz Yvory Polino T.	G.G.D.N.	Contratista	
6	55.068.928	Clementina Bermudez	GGDN.	Prof. Especializado	
7	110528193	Shelly Gándara	GGDN	Contratista SSF	
8	53029906	Nancy Yaelmin Tinjaci	GGDN	Coordinadora GGDN	
9	80727841	William Arenas	GGDN	Contratista	
10					
11					

Declaro de manera libre, expresa e inequívoca que AUTORIZO a la Superintendencia del Subsidio Familiar para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1582 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso y en general el tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, con el fin de dar implementación de lo contenido en el Capítulo 6, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015.

Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos.